



# Codice etico Gruppo Ratti

Approvato nella sua versione  
aggiornata con delibera del consiglio  
di Amministrazione di Ratti S.p.A.  
Società Benefit in data 18 ottobre 2023

**RATTI**

## Sommario

Premessa	3
I destinatari	5
I nostri principi etici e valori	5
Legalità, integrità, lealtà e correttezza	6
Professionalità	7
Rispetto dei diritti umani, delle libertà fondamentali e valorizzazione delle Persone	7
Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	8
Tutela dell'ambiente	9
Responsabilità sociale	9
Pari opportunità, inclusione e rispetto delle diversità	10
Tutela di marchi, disegni, brevetti e opere dell'ingegno	10
Tutela della concorrenza	10
Prevenzione dei conflitti di interesse	11
Integrità e lotta alla corruzione	11
Trasparenza e contrasto ai fenomeni di riciclaggio e autoriciclaggio	12
Tutela della riservatezza	13
Protezione dei dati personali	13
Trasparenza e correttezza nella gestione della contabilità	13
Trasparenza e correttezza nella gestione degli adempimenti fiscali e doganali	14
Libertà e dovere di segnalazione	14
Le nostre norme di comportamento	15
Gestione di omaggi e regalie	15
Gestione dei rapporti con i terzi	16
Gestione delle risorse umane	21
Gestione delle risorse ambientali e naturali	25
Gestione delle Informazioni	27
Gestione dei Conflitti di Interesse	29

<b>Norme di attuazione del codice etico</b>	<b>33</b>
Il Comitato Etico di Gruppo e le segnalazioni	33
Le sanzioni	34
Approvazione e modifiche	34
<b>Esempi di applicazione del codice etico</b>	<b>35</b>

## Premessa

---

Il Gruppo Ratti (di seguito anche solo il "**Gruppo**") è *leader* nella creazione e produzione di tessuti stampati, uniti e tinti in filo per abbigliamento, cravatteria, camiceria, mare, intimo, arredamento e accessori tessili.

Realizza e distribuisce a livello internazionale prodotti confezionati, in particolare accessori uomo e donna come cravatte, sciarpe e *foulard*. I principali marchi del Gruppo sono Ratti e Carnet.

Con un *heritage* fortemente legato alla lavorazione della seta, nel corso del tempo, il Gruppo Ratti ha perfezionato le proprie capacità anche nella lavorazione di differenti fibre naturali, di fibre composite e di fibre tecnologiche. Il Gruppo Ratti gestisce e controlla l'intera filiera produttiva: dalla fase creativa vera e propria, che riguarda il disegno e la progettazione dei tessuti, sino alla nobilitazione (tessitura, tintura, stampa e finissaggio) e alla confezione.

Il Gruppo Ratti lavora con le più importanti *maison* di moda del lusso e del *prêt-à-porter* a livello mondiale. I principali mercati serviti, oltre all'Italia e all'Europa, sono quello statunitense e giapponese.

Per Gruppo Ratti si intende Ratti S.p.A. Società Benefit (di seguito anche solo la "Capogruppo") e le società dalla stessa, di tempo in tempo, controllate, di seguito anche le "Società del Gruppo Ratti" o le "Società del Gruppo".

Il Gruppo Ratti ha da tempo messo al centro della propria azione etica e sostenibilità. La Capogruppo ha assunto la qualifica di "Società Benefit" secondo la legge italiana, con ciò integrando il proprio statuto con finalità di beneficio comune. Con il presente Codice Etico di Gruppo (di seguito anche solo il "**Codice**" o il "**Codice Etico**"), il Gruppo Ratti conferma l'eticità e l'integrità dei propri comportamenti alla base delle attività e delle scelte manageriali, nell'assoluta convinzione che il conseguimento degli interessi aziendali possa avvenire solo con una condotta in linea con i principi della responsabilità sociale d'impresa, così come enunciati nella Dichiarazione consolidata di carattere non finanziario, redatta ai sensi del D.Lgs. 254/2016 e disponibile sul sito *internet* del Gruppo, che assolve altresì agli obblighi inerenti alla "*relazione annuale concernente il perseguimento del beneficio comune*" previsti dalla legge n. 208/2015 in capo a Ratti S.p.A., in qualità di Società Benefit. In questo contesto, la Dichiarazione consolidata di carattere non finanziario, le certificazioni ottenute dalle Società del Gruppo unitamente al presente Codice Etico documentano il forte impegno profuso in tutte le aree in cui il Gruppo opera e rappresentano un tassello importante verso il costante miglioramento.

Il Codice Etico riassume gli elementi sui quali si fondano l'identità e la cultura aziendale ed è da considerarsi patrimonio e fattore comune di tutte le Società del Gruppo nonché strumento di riferimento affinché ogni dipendente e collaboratore del Gruppo e chiunque conduca affari per conto del Gruppo medesimo, possa agire con integrità.

Il Gruppo Ratti è consapevole che, in alcuni Paesi, i principi contenuti nel presente Codice possano essere più o meno restrittivi rispetto alle normative o prassi locali. Laddove le normative o prassi locali siano più restrittive rispetto ai contenuti del presente Codice, devono applicarsi le normative e prassi locali. Al contrario, laddove le normative o prassi locali siano meno restrittive rispetto ai contenuti del Codice Etico, prevale quest'ultimo.

Il Codice Etico è adottato dal Consiglio di Amministrazione della Capogruppo, Ratti S.p.A. Società Benefit ed enuncia i principi ai quali tutte le Società del Gruppo si conformano e dei quali la Capogruppo medesima pretende la più rigorosa osservanza da parte di tutti i Destinatari. La Capogruppo è infatti consapevole che l'adozione di un Codice Etico, ove vengano sanciti i valori, già parte integrante della *mission* aziendale, sia di primaria importanza, oltre che nella prevenzione dei reati previsti dal D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 in materia di "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche" (di seguito anche solo il "**Decreto**"), anche per il perseguimento degli interessi del Gruppo attraverso un'azione efficace, efficiente e trasparente.

## I destinatari

---

Sono Destinatari del Codice Etico: i Consiglieri di Amministrazione, i Sindaci e in generale tutti coloro che ricoprono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, o che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo all'interno delle Società del Gruppo Ratti, tutti i dipendenti delle Società del Gruppo, senza eccezione alcuna, i collaboratori esterni (consulenti, *partner* commerciali, agenti e, più in generale, tutti coloro che cooperano e collaborano – a qualsiasi titolo – con le Società del Gruppo), i fornitori e tutti gli altri soggetti che a vario titolo e a vario livello vengono in contatto con il Gruppo Ratti, intrattengano rapporti di affari con lo stesso o agiscano in nome e per conto di esso.

Il Gruppo Ratti si impegna a diffondere il Codice Etico affinché i valori etico-comportamentali cui le attività aziendali si ispirano, siano portati a conoscenza di tutti i Destinatari, nonché a garantire al personale aziendale adeguata formazione sui suoi contenuti. Il Codice è in particolare consultabile sul sito *internet* della Capogruppo ([www.ratti.it](http://www.ratti.it)).

Tutti i Destinatari, senza distinzioni o eccezioni, conformano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi e ai contenuti del Codice nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nella consapevolezza che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e professionale.

Il Codice Etico costituisce parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo previsto dall'art. 6 del Decreto, adottato dalla Capogruppo.

## I nostri principi etici e valori

---

Nel costruire la nostra identità, scegliamo come valori fondamentali:

- la legalità, l'integrità, la lealtà e la correttezza;
- la professionalità;
- il rispetto dei diritti umani, delle libertà fondamentali e la valorizzazione delle persone;
- la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- la tutela dell'ambiente;
- la responsabilità sociale;
- le pari opportunità, inclusione e rispetto delle diversità;

- la tutela di marchi, disegni, brevetti e opere dell'ingegno;
- la tutela della concorrenza;
- la prevenzione dei conflitti di interesse;
- l'integrità e la lotta alla corruzione;
- la trasparenza e il contrasto ai fenomeni di riciclaggio e autoriciclaggio;
- la tutela della riservatezza;
- la protezione dei dati personali;
- la trasparenza e correttezza nella gestione della contabilità;
- la trasparenza e correttezza nella gestione degli adempimenti fiscali e doganali;
- la libertà e il dovere di segnalazione.

Il Gruppo Ratti si impegna ad instaurare relazioni d'affari e commerciali con soggetti che rispettino tali principi etici e valori.

I Destinatari conformano pertanto la propria condotta ai principi enucleati nel presente Codice Etico. In nessun caso, la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio del Gruppo Ratti giustifica comportamenti contrari ai nostri principi etici e valori.

## Legalità, integrità, lealtà e correttezza



*Agire nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti nei Paesi in cui operiamo, adottando un atteggiamento integro, responsabile e onesto.*

Legalità, integrità, lealtà e correttezza sono elementi cardine sui quali basiamo le interazioni con tutti gli *stakeholder*, pertanto il Gruppo si impegna a:

- agire nel più rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti nazionali, comunitari e internazionali vigenti e applicabili in tutti i Paesi in cui il Gruppo medesimo svolge le proprie attività;
- agire con integrità e senso di responsabilità;
- instaurare rapporti leali e collaborativi con le proprie controparti;

- assumere decisioni secondo criteri di valutazione oggettivi, mantenendo relazioni trasparenti ed eque e garantendo comportamenti secondo buona fede;
- non effettuare comunicazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di non conoscenza.

## Professionalità



*Svolgere le attività di propria competenza con professionalità è fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi del Gruppo Ratti e per il mantenimento dei migliori standard qualitativi.*

Svolgiamo le nostre attività in conformità con i più elevati *standard* di comportamento etico-professionali, con la massima diligenza, professionalità e affidabilità.

Collaboriamo e agiamo con imparzialità, in un clima di mutuo rispetto e di corrette relazioni interpersonali.

Siamo impegnati nella fornitura di prodotti di alta qualità, a tal fine selezionando le materie prime in base ai più elevati *standard*, servendoci delle migliori competenze professionali.

## Rispetto dei diritti umani, delle libertà fondamentali e valorizzazione delle Persone



*Essere consapevoli dell'importanza del rispetto dei diritti umani e delle libertà fondamentali degli individui e valorizzare le persone.*

La filosofia del Gruppo Ratti è da sempre improntata sulla valorizzazione dei propri professionisti, sullo sviluppo dei talenti e delle competenze e sulla motivazione e soddisfazione dei propri dipendenti. Il Gruppo Ratti assicura il rispetto delle leggi nazionali, internazionali e dei principi contenuti nelle Convenzioni Internazionali in materia di tutela dei diritti umani e delle libertà fondamentali, tra cui, le Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro, la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite, la Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti del Bambino e le Linee Guida OCSE destinate alle Imprese Multinazionali.

Riusciamo a raggiungere questi obiettivi attraverso l'impegno a:

- garantire il pieno rispetto delle norme nazionali e sovranazionali che regolamentano i rapporti di lavoro e la tutela delle persone;
- garantire il rispetto dell'individuo, della sua dignità e dei suoi valori, assicurando ambienti di

lavoro rispettosi dei diritti umani;

- consentire un buon equilibrio tra vita privata e vita lavorativa, vietando illeciti condizionamenti e promuovendo condizioni di lavoro che consentano lo sviluppo della personalità e professionalità di ciascun individuo;
- ripudiare ogni forma di sfruttamento del lavoro, di intolleranza, di violenza, di molestia, di offesa personale e di discriminazione;
- garantire ambienti di lavoro salubri, sereni, sicuri, funzionali e in grado di permettere a ciascuno di esprimere al meglio le proprie qualità umane e professionali;
- riconoscere ogni forma di libera aggregazione tra i lavoratori, eccezion fatta per quelle che condividono valori estremisti, di razzismo e di xenofobia;
- offrire le medesime opportunità di lavoro e crescita professionale ai nostri dipendenti o candidati sulla base delle specifiche qualifiche professionali;
- assicurare un sistema di selezione, di gestione e di sviluppo del personale basato esclusivamente su criteri di competenza e merito.

Il Gruppo Ratti monitora i rischi connessi alla violazione dei diritti umani e delle libertà fondamentali, e in particolare i rischi connessi all'impiego di lavoro minorile, forzato e obbligato presso le proprie sedi operative e i propri fornitori.

## Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro



*Tutelare la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro è una priorità del Gruppo Ratti e un valore di base del nostro business.*

Il Gruppo Ratti promuove e garantisce la tutela della salute e sicurezza dei propri dipendenti, nonché di tutti coloro che accedono ai luoghi di lavoro del Gruppo, assicurando condizioni sicure e salubri sui luoghi di lavoro, nel pieno rispetto della normativa di riferimento.

Ci impegniamo a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza in chiave di prevenzione, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili; ricerchiamo i migliori *standard* di sicurezza disponibili ed applicabili alle attività aziendali sulla base delle conoscenze scientifiche e tecnologiche consolidate; implementiamo azioni preventive volte a garantire la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Promuoviamo programmi formativi volti a responsabilizzare il personale aziendale in materia di salute e sicurezza sul lavoro; coinvolgere e sensibilizzare tutti i soggetti aziendali, a tutti i livelli, nella

gestione delle problematiche inerenti alla sicurezza sul lavoro; assicurare la comprensione, applicazione e mantenimento, a tutti i livelli dell'organizzazione aziendale, delle corrette procedure operative, delle norme di sicurezza e delle disposizioni vigenti, nella consapevolezza che una corretta formazione e informazione dei lavoratori costituisce uno strumento fondamentale per aumentare il livello di protezione dei lavoratori.

## Tutela dell'ambiente



*Tutelare l'ambiente e contribuire allo sviluppo sostenibile sono parte integrante della mission del Gruppo Ratti.*

Il Gruppo Ratti rispetta le leggi e i regolamenti vigenti in materia ambientale in tutti i Paesi in cui opera e contribuisce allo sviluppo sostenibile del territorio, anche attraverso l'uso delle migliori tecnologie disponibili, il costante monitoraggio dei processi aziendali, nonché l'individuazione delle soluzioni di minore impatto ambientale.

Ci impegniamo a diffondere la cultura della salvaguardia ambientale e dell'efficienza energetica, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili, orientando i nostri processi all'adozione di tutte le misure e tecnologie in grado di garantire la minimizzazione dell'impatto ambientale, la massima efficienza energetica, l'oculata gestione delle risorse naturali, la riduzione e il recupero dei rifiuti ed il contenimento delle emissioni inquinanti.

## Responsabilità sociale



*Promuovere comportamenti socialmente responsabili.*

Misuriamo gli impatti delle nostre attività e ci impegniamo a promuovere iniziative sociali e progetti a favore delle comunità in cui operiamo e in particolare a favore dell'educazione, della cultura e dell'ambiente. Ci impegniamo ad esercitare un'influenza positiva sulle comunità e nei territori in cui operiamo, prevenendo qualsiasi danno alle comunità e ai territori medesimi e mantenendo rapporti trasparenti e corretti con i nostri interlocutori.

Come indicato in premessa, il Gruppo Ratti redige la Dichiarazione consolidata di carattere non finanziario in conformità ai *Global Reporting Initiative (GRI) Standards*. Inoltre, il Gruppo Ratti attraverso la sua strategia di sviluppo sostenibile contribuisce ai *Sustainable Development Goals (SDGs)* definiti dalle Nazioni Unite. L'idea ormai diffusa, e condivisa dal Gruppo Ratti, è quella che anche le aziende possano impegnarsi e dare il proprio contributo, partecipando a questa sfida e migliorandosi dal punto di vista della sostenibilità.

## **Pari opportunità, inclusione e rispetto delle diversità**



*Promuove e sostenere i valori della diversità e dell'inclusione all'interno del Gruppo.*

Il Gruppo Ratti si impegna a creare un ambiente di lavoro inclusivo in cui: si promuova la diversità, l'inclusione e sia data a tutti i dipendenti l'opportunità di partecipare ai processi aziendali senza barriere e discriminazione, le caratteristiche o orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni e sia vietato qualsiasi atto di molestia, intimidazioni o vessazioni.

## **Tutela di marchi, disegni, brevetti e opere dell'ingegno**



*La tutela della proprietà intellettuale è considerata di primaria importanza per la reputazione e sostenibilità dei nostri prodotti in un contesto di concorrenza leale e corretta.*

Il Gruppo Ratti garantisce il pieno rispetto delle norme nazionali, comunitarie e internazionali poste a tutela della proprietà intellettuale propria e di terzi. Consideriamo di primaria importanza la tutela della proprietà intellettuale e pertanto ci impegniamo a:

- trattare con la dovuta riservatezza e proteggere le idee, i modelli, i disegni, i marchi, i brevetti, i diritti d'autore, il know-how e le altre forme di proprietà intellettuale sviluppate nell'ambito dell'attività aziendale o acquisite presso terzi;
- non realizzare e non commercializzare prodotti che possano risultare in violazione o abuso dei diritti di proprietà intellettuale appartenenti a terzi, vietando espressamente ogni condotta volta alla contraffazione o all'utilizzo illecito o abusivo di diritti di proprietà intellettuale altrui.

## **Tutela della concorrenza**



*Operare a livello nazionale e internazionale nel pieno rispetto della normativa vigente a tutela della concorrenza.*

Il Gruppo Ratti opera nel pieno rispetto delle normative nazionali e internazionali a tutela della concorrenza. Si astiene da comportamenti che possano integrare forme di concorrenza sleale o di

abuso di posizione dominante, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni delle *Authority* regolatrici del mercato.

Ai Destinatari è pertanto fatto obbligo di astenersi da pratiche tali da rappresentare una violazione delle disposizioni sulla concorrenza e dall'essere coinvolti, sia personalmente sia tramite terzi, in iniziative o contatti tra concorrenti che possano apparire come violazioni della normativa a tutela della concorrenza e del mercato.

A tale fine, ci impegniamo a non utilizzare segreti aziendali altrui e a non porre in essere atti fraudolenti idonei a produrre uno sviamento della clientela altrui e un danno per le imprese concorrenti.

Reputiamo di primaria importanza, nell'ottica di non alterare la concorrenza sul mercato, il rispetto degli accordi internazionali, nonché delle leggi e delle normative relative al controllo delle esportazioni e il rispetto di eventuali sanzioni e restrizioni commerciali nei Paesi in cui operiamo.

## **Prevenzione dei conflitti di interesse**



*Evitare che qualsiasi interesse personale possa in qualche modo prevalere su quello aziendale ed influenzare le nostre scelte.*

Ci impegniamo a individuare potenziali conflitti di interesse, segnalarli e gestirli in modo efficace ed appropriato al fine di evitare situazioni e/o attività in cui i propri interessi personali possano trovarsi in conflitto con quelli delle Società del Gruppo Ratti o interferire con la capacità di prendere decisioni imparziali ed etiche nella salvaguardia degli interessi, dell'immagine e della reputazione delle Società del Gruppo Ratti.

## **Integrità e lotta alla corruzione**



*Eliminare ogni forma di corruzione verso soggetti pubblici e/o privati.*

Nell'ambito dell'operatività internazionale del nostro Gruppo, ci impegniamo a rispettare i più elevati *standard* di integrità morale, tenendo condotte ispirate sempre alla trasparenza e ai valori di onestà, correttezza e buona fede, in tutti i rapporti all'interno e all'esterno del Gruppo, in conformità con le leggi nazionali ed internazionali in materia di lotta alla corruzione.

Consideriamo la corruzione un enorme ostacolo per la concorrenza leale, abbiamo pertanto deciso di prevenire ed evitare il rischio di corruzione, con l'adozione di un sistema strutturato di misure

organizzative e procedurali contenenti regole, controlli e meccanismi di segnalazione atti a prevenire comportamenti illeciti e a proteggere la reputazione del Gruppo a livello globale.

Non accettiamo e non tolleriamo alcun tipo di corruzione o comportamento volto ad offrire o ricevere vantaggi ingiusti e/o ingiustificati e, pertanto, non inizieremo né perseguiremo alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a tali principi.

Il Gruppo Ratti ha formalizzato nella *Policy Anticorruption* l'impegno alla promozione della correttezza nella conduzione delle proprie attività, rigettando qualsiasi forma di corruzione.

### **Trasparenza e contrasto ai fenomeni di riciclaggio e autoriciclaggio**



*Massima trasparenza nelle transazioni commerciali e nei rapporti con i terzi e contrasto a qualsiasi forma di ricettazione, riciclaggio, autoriciclaggio ed impiego di denaro, di beni od utilità di provenienza illecita.*

EsercitiAMO la nostra attività nel rispetto delle vigenti normative in materia di antiriciclaggio e a tal fine ci impegniamo a rifiutare di porre in essere operazioni o atti tali da comportare la ricettazione o il riciclaggio di introiti di attività criminali in qualsiasi forma e modo.

Tutte le transazioni finanziarie trovano adeguata giustificazione nei rapporti contrattuali e vengono effettuate mediante mezzi di pagamento che ne garantiscono la tracciabilità. Non è consentito avviare rapporti d'affari per conto del Gruppo con clienti, fornitori, consulenti, collaboratori esterni o terzi che non diano garanzie di onorabilità, non godano di buona reputazione o il cui nome sia associato a vicende connesse a fenomeni di riciclaggio.

Per questo ci impegniamo a verificare, in via preventiva, le informazioni disponibili sui nostri fornitori e *business partner* operanti anche a livello internazionale, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare rapporti d'affari.

Il Gruppo Ratti, al fine di garantire la massima trasparenza nella gestione economica e finanziaria, vieta di sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità provenienti da attività illecite, ovvero di compiere, in relazione ad essi, altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza.

Il Gruppo Ratti non acquista beni che, in ragione delle condizioni di offerta, diano motivo di dubitare della liceità della loro provenienza e non intrattiene rapporti economici con soggetti in relazione ai quali vi sia fondato motivo di ritenere che pongano in essere attività illecite.

## Tutela della riservatezza



*Impegnarsi alla tutela della riservatezza delle informazioni proprie e di terzi di cui si viene a conoscenza nell'ambito delle relazioni commerciali.*

Ci impegniamo a proteggere la riservatezza delle informazioni del Gruppo Ratti o di terzi, di cui veniamo a conoscenza nell'ambito delle attività produttive e nelle relazioni commerciali e in particolare ci impegniamo a tutelare la riservatezza delle informazioni, rispettando gli accordi firmati e vietandone la divulgazione non autorizzata.

## Protezione dei dati personali



*Trattare i dati personali raccolti nello svolgimento delle attività aziendali, nel pieno rispetto della normativa vigente.*

Rispettiamo gli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. A tal fine, adottiamo misure tecniche e organizzative appropriate per proteggere i dati personali contro qualunque gestione illegittima o non autorizzata e contro qualunque perdita, distruzione, danno, alterazione o diffusione accidentali.

## Trasparenza e correttezza nella gestione della contabilità



*Massima trasparenza e piena osservanza dei principi di trasparenza, veridicità, correttezza e completezza nella gestione della contabilità.*

Consideriamo valori e criteri imprescindibili della nostra attività, il rispetto delle norme di legge e la piena osservanza dei principi di trasparenza, veridicità, correttezza e completezza della contabilità e di ogni altro documento in cui siano esposti elementi economici, patrimoniali e finanziari del Gruppo Ratti.

Ci adoperiamo per disporre di un sistema amministrativo-contabile affidabile ed attendibile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione e assicuriamo la massima collaborazione alle funzioni aziendali preposte affinché i fatti di gestione siano rappresentati tempestivamente e correttamente garantendo completezza, veridicità e chiarezza delle informazioni fornite, nonché accuratezza dei dati e delle elaborazioni.

## Trasparenza e correttezza nella gestione degli adempimenti fiscali e doganali



*Piena osservanza dei principi di trasparenza, veridicità, correttezza e completezza nella gestione degli adempimenti fiscali e doganali.*

Il Gruppo Ratti rispetta le leggi fiscali e doganali vigenti nei Paesi in cui opera.

Promuoviamo pertanto la completezza, la chiarezza e l'accuratezza dei dati e delle informazioni trattati; la puntuale corrispondenza tra documenti fiscali, documenti doganali e le relative operazioni; la correttezza e veridicità delle dichiarazioni fiscali e doganali.

I terzi, che a qualunque titolo si interfacciano con il Gruppo nella gestione degli adempimenti fiscali e doganali, garantiscono un'adeguata collaborazione alle funzioni aziendali preposte per il raggiungimento degli scopi sociali nelle attività di riferimento, nel rispetto dei principi enunciati.

## Libertà e dovere di segnalazione



*Prevenire comportamenti illeciti e assicurare il corretto utilizzo dei canali informativi di Gruppo per la raccolta delle segnalazioni relative a tali condotte.*

Incoraggiamo i Destinatari a segnalare, con le modalità e gli strumenti descritti nel presente Codice Etico, qualsiasi situazione in cui si abbia un dubbio o si creda, in buona fede, che una legge, un regolamento, uno dei principi del Codice Etico o una procedura aziendale siano stati o stiano per essere violati.

## Le nostre norme di comportamento

---

Le condotte dei nostri dipendenti devono essere sempre improntate alla massima trasparenza, correttezza, integrità etica, onestà e lealtà aziendale. Il Gruppo Ratti impone ai dipendenti di astenersi dal promuovere e/o agevolare e/o porre in essere qualunque comportamento, attivo o passivo, da cui derivi o possa derivare un illegittimo o illecito beneficio economico o di altra natura a favore proprio o di terzi ovvero che abbia la finalità di promuovere o favorire illegittimi o illeciti interessi propri o di terzi, anche a danno del Gruppo Ratti o di qualunque Società del Gruppo.

In tale ottica, il Gruppo Ratti ha dettato specifiche regole di comportamento con riferimento alla:

- Gestione di omaggi e regalie;
- Gestione dei rapporti con i terzi;
- Gestione delle risorse umane;
- Gestione delle risorse naturali e ambientali;
- Gestione delle informazioni;
- Gestione dei conflitti di interesse.

### Gestione di omaggi e regalie

Ci impegniamo ad evitare qualsiasi comportamento che possa essere anche solo interpretato come finalizzato ad ottenere in modo improprio vantaggi o favori da terzi.

In particolar modo, vietiamo qualsiasi scambio di omaggi, regali, denaro e di ogni altra utilità a favore di terzi, sia privati che appartenenti alla Pubblica Amministrazione, tale da poter alterare i normali rapporti di collaborazione, professionalità ed imparzialità di giudizio favorendo indebitamente gli interessi del Gruppo Ratti e/o di una delle Società del Gruppo.

Chiunque ricevesse richieste od offerte, esplicite od implicite, di siffatte dazioni, deve informare immediatamente il proprio organo sociale competente e il Comitato Etico di Gruppo (di seguito anche solo il "**Comitato Etico**") e sospendere ogni rapporto con i terzi interessati, in attesa di specifiche istruzioni.

Fanno eccezione a queste prescrizioni solo i regali, gli omaggi ed altre utilità di modico valore quando siano ascrivibili unicamente ad atti di cortesia nell'ambito di corretti rapporti commerciali e non siano espressamente vietati dalle procedure interne.

Gli omaggi consentiti devono essere erogati secondo le procedure aziendali e devono comunque essere tali da non influenzare l'autonomia di giudizio del ricevente.

## **Gestione dei rapporti con i terzi**

Nella conduzione degli affari e delle nostre attività assicuriamo, nei rapporti con i terzi, il rispetto dei principi etici e delle regole di comportamento identificati nel presente Codice Etico, senza distinzione alcuna in funzione dell'importanza dell'affare.

### **Rapporti con gli azionisti**

Abbiamo l'obiettivo di massimizzare il valore delle Società del Gruppo per i nostri azionisti, garantendo parità di trattamento per tutti gli azionisti con i quali instauriamo un dialogo continuativo e trasparente, nel pieno rispetto della normativa vigente. Assicuriamo agli stessi la disponibilità di tutte le informazioni finanziarie integre, precise e corrette necessarie all'assunzione delle scelte di investimento, nel rispetto delle norme e dei regolamenti contabili, finanziari e borsistici vigenti.

Le relazioni con gli azionisti sono intrattenute esclusivamente dalle funzioni aziendali a ciò deputate, nel rispetto delle norme e delle procedure sulla comunicazione di documenti e informazioni riguardanti il Gruppo e/o le Società appartenenti allo stesso.

Vietiamo la diffusione di notizie false e preveniamo l'*insider trading* e l'abuso di informazioni privilegiate. Ci impegniamo a trattare le informazioni privilegiate, che non siano di dominio pubblico, nel più rigoroso rispetto della normativa di riferimento e delle procedure e regolamenti aziendali.

Onde evitare qualsiasi rischio di divulgazione involontaria di informazioni privilegiate, il personale in possesso di tali informazioni è tenuto alla massima riservatezza e, in particolare, a: (i) mantenere riservati tutti i documenti e le informazioni acquisite nello svolgimento dei propri compiti, tanto più se afferenti ad informazioni privilegiate; (ii) utilizzare dette informazioni esclusivamente nell'espletamento delle proprie funzioni; (iii) rispettare scrupolosamente le procedure, i regolamenti aziendali e/o le istruzioni impartite dalla Capogruppo; (iv) in ogni caso, custodire le informazioni privilegiate in maniera tale da limitare i rischi di accesso e di trattamento non autorizzato. Qualora vi siano dei dubbi circa la natura di un'informazione, ciascuno è invitato a rivolgersi al proprio superiore gerarchico.

### **Rapporti con i clienti**

Ci impegniamo a rispettare gli accordi contrattuali definiti e ad instaurare rapporti di fiducia con i nostri clienti, garantendo la massima riservatezza, oltre che il rispetto della normativa applicabile di riferimento.

Non sono ammesse pratiche elusive o comunque scorrette e non è consentito discriminare arbitrariamente i clienti né porre in essere condotte corruttive, finalizzate ad assicurare l'avvio o il mantenimento delle relazioni commerciali.

I rapporti con i clienti devono essere formalizzati e definiti secondo i termini e le condizioni indicati nelle procedure aziendali, previa verifica dei requisiti oggettivi e soggettivi degli stessi.

Non è ammessa alcuna forma di pagamento o concessione di vantaggi nei confronti dei clienti che non siano strettamente derivanti dagli accordi in essere né è consentito accettare pagamenti da un soggetto diverso dalla controparte contrattuale.

I corrispettivi richiesti ai clienti devono essere adeguatamente documentati. È vietato accettare pagamenti in contanti oltre le soglie previste dalla normativa vigente.

È altresì vietato accettare od offrire omaggi, regalie, benefici o altre utilità, se non di modico valore e riconducibili a normali pratiche commerciali o di cortesia, a condizione che non si compromettano l'integrità e la reputazione del Gruppo Ratti nei rapporti con i clienti.

Portiamo l'adozione del presente Codice Etico all'attenzione dei nostri clienti, ritenendo il rispetto dei Principi in esso contenuti di fondamentale importanza per l'instaurazione e il mantenimento di buone relazioni commerciali.

### **Rapporti con i fornitori**

I fornitori, intesi come fornitori di beni, servizi, consulenze e incarichi professionali, ricoprono un ruolo fondamentale nel migliorare la competitività complessiva del nostro Gruppo.

Ci impegniamo pertanto a selezionare i fornitori in base a criteri di convenienza non esclusivamente economici, ma valutando attentamente caratteristiche quali la qualità del bene e/o del servizio, la capacità tecnica ed organizzativa, l'idoneità a svolgere le attività richieste, il rispetto delle normative (ad esempio in materia di tutela della salute e sicurezza, ambiente, diritti umani, diritto del lavoro, prevenzione della corruzione, benessere animale, sicurezza e qualità dei prodotti e dei servizi resi), la performance sociale e ambientale, e la solidità finanziaria, al fine di selezionare i fornitori che possiedono le migliori caratteristiche in termini di qualità, costo, servizio ed etica.

In tale ottica il Gruppo Ratti adotta procedure specifiche affinché:

- l'assegnazione di incarichi/ordini avvenga secondo criteri oggettivi;
- il rapporto con i fornitori sia trasparente, corretto e collaborativo;
- gli impegni reciproci siano espliciti e disciplinati da contratti esaustivi e comunque formalizzati in forma scritta e nel rispetto delle procedure aziendali;

- sia garantito il rispetto di tutte le disposizioni di legge e l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste;
- la prestazione del fornitore venga valutata oggettivamente e correttamente.

Instauriamo rapporti unicamente con fornitori che godano di una reputazione rispettabile, che siano impegnati solo in attività lecite e la cui etica aziendale sia comparabile a quella del Gruppo Ratti. A tale riguardo impegniamo contrattualmente i nostri fornitori al rispetto delle leggi oltre che a prendere conoscenza e ad aderire ai principi sanciti dal presente Codice Etico e dal Codice Fornitori; a tale riguardo applichiamo programmi di verifiche presso i nostri fornitori finalizzati ad accertare il rispetto degli *standard* qualitativi, quantitativi ed etici del Gruppo Ratti.

Chiediamo ai nostri fornitori che, a loro volta, assicurino che i suddetti *standard* siano recepiti anche dai loro dipendenti, subappaltatori e terzi parti con cui lavorano, in modo da assicurare eticità e trasparenza in tutta la filiera. Le Società del Gruppo Ratti si impegnano a non avviare forme di collaborazione con chi non accetti tali condizioni.

Non sono ammesse pratiche elusive o comunque scorrette e non è consentito discriminare arbitrariamente i propri fornitori né porre in essere condotte corruttive, finalizzate ad assicurare l'avvio o il mantenimento delle relazioni commerciali.

Non è ammessa alcuna forma di pagamento o concessione di vantaggi nei confronti di fornitori che non siano strettamente derivanti dagli accordi in essere né è consentito effettuare pagamenti a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale.

I corrispettivi riconosciuti ai fornitori devono essere adeguatamente documentati. È vietato effettuare pagamenti in contanti oltre le soglie previste dalla normativa vigente.

È altresì vietato accettare od offrire omaggi, regalie, benefici o altre utilità, se non di modico valore e riconducibili a normali pratiche commerciali o di cortesia, a condizione che non si compromettano l'integrità e la reputazione del Gruppo Ratti nei rapporti con i fornitori.

Portiamo l'adozione del presente Codice Etico all'attenzione dei nostri fornitori, ritenendo il rispetto dei Principi in esso contenuti di fondamentale importanza per l'instaurazione e il mantenimento di buone relazioni commerciali.

### **Rapporti con i *partner***

Nello sviluppo di iniziative che prevedono di operare in collaborazione con altre società e *partner* commerciali, il Gruppo Ratti si impegna ad adottare tutte le misure e a rispettare tutte le procedure aziendali affinché si verifichi che:

- i *partner* godano di una reputazione rispettabile e siano dotati di caratteristiche di capacità,

professionalità, onestà ed integrità morale;

- i partner siano impegnati solo in attività lecite e si ispirino a principi etici non in conflitto con quelli del Gruppo;
- venga evitata la sottoscrizione di patti o accordi segreti contrari alla legge;
- le relazioni con i partner siano franche, trasparenti e collaborative.

### **Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Autorità Amministrative Indipendenti**

I rapporti e le relazioni con le Pubbliche Amministrazioni, con le Autorità Amministrative Indipendenti, con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio e, in ogni caso, con qualsiasi soggetto avente natura pubblicistica (di seguito anche solo i "Rappresentanti della Pubblica Amministrazione"), sono ispirati alla più rigorosa osservanza delle disposizioni normative applicabili nei Paesi in cui operiamo e nel rispetto dei principi di trasparenza, onestà e correttezza. Nei rapporti con i Rappresentanti della Pubblica Amministrazione, coloro che rappresentano il Gruppo Ratti non devono tenere condotte tali da influenzare impropriamente i Rappresentanti della Pubblica Amministrazione medesima.

In ogni caso, detti rapporti sono gestiti unicamente dalle Funzioni e dalle persone a ciò delegate, attraverso una condotta trasparente e priva di qualsiasi comportamento che possa pregiudicarne l'imparzialità e l'autonomia di giudizio.

Coerentemente a tali principi e, a titolo puramente esemplificativo, vietiamo azioni o comportamenti finalizzati a:

- promettere e/o offrire, anche per interposta persona, omaggi, erogazioni in denaro o altre utilità a funzionari pubblici, diretti ad acquisire trattamenti di favore per le Società del Gruppo Ratti, salvo si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore o comunque rientranti nelle normali pratiche commerciali, previa autorizzazione da parte dei soggetti preposti;
- ricorrere a forme diverse di aiuti o contribuzioni, quali incarichi, consulenze, pubblicità, sponsorizzazioni, opportunità di impiego, opportunità commerciali o di qualsiasi altro genere, che abbiamo la stessa finalità di cui sopra;
- tenere ed intraprendere tali comportamenti ed azioni nei confronti di coniugi, parenti od affini delle persone sopra descritte;
- tenere comportamenti comunque intesi ad influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione;
- fornire o promettere di fornire, sollecitare o ottenere informazioni e/o documenti riservati o

comunque tali da poter compromettere l'integrità o la reputazione di una od entrambe le parti in violazione dei principi di trasparenza e correttezza professionale.

È altresì vietato:

- costringere o indurre terzi a dare o promettere, in favore di Rappresentanti della Pubblica Amministrazione o loro familiari e affini, denaro o altre utilità;
- fornire informazioni non veritiere od omettere di comunicare fatti rilevanti, laddove richiesti dai Rappresentanti della Pubblica Amministrazione;
- utilizzare eventuali finanziamenti o contributi pubblici ricevuti per scopi difforni da quelli per cui sono stati erogati;
- sfruttare relazioni esistenti o asserite con un Rappresentante della Pubblica Amministrazione al fine di farsi dare o promettere indebitamente denaro o altro vantaggio patrimoniale come corrispettivo per la mediazione illecita nei confronti del Rappresentante della Pubblica Amministrazione medesimo, ovvero per remunerarlo in relazione al compimento di un atto contrario ai doveri di ufficio, o anche all'omissione o ritardo di un atto del suo ufficio;
- tenere condotte ingannevoli nei confronti dei Rappresentanti della Pubblica Amministrazione tali da indurli in errore.

Le visite ispettive da parte delle autorità di controllo e i rapporti con l'autorità giudiziaria devono essere gestiti da personale autorizzato in uno spirito di collaborazione, correttezza e trasparenza, con divieto assoluto di ostacolare il regolare svolgimento dell'attività di verifica attraverso occultamento o distruzione di documentazione.

#### **Rapporti con enti, associazioni, partiti politici ed organizzazioni sindacali o di altra natura**

I rapporti con le istituzioni sono improntati al massimo rigore, alla trasparenza e alla correttezza nel rispetto dei ruoli istituzionali.

Promuoviamo la valorizzazione delle comunità locali e del territorio e, a tal fine, sosteniamo iniziative promosse da organismi di comprovata reputazione e per fini meritevoli (e.g. sociali, morali, scientifici, culturali, benefici o di solidarietà) che possano contribuire alla crescita e sviluppo del nostro Gruppo.

I rapporti con il territorio e le comunità locali che entrano in contatto con le attività delle Società del Gruppo, possono essere sviluppati anche attraverso contributi liberali, finalizzati a opere meritevoli di supporto, previa verifica dell'integrità e rispettabilità dei destinatari e la coerenza dell'iniziativa con il presente Codice. In ogni caso tali rapporti devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili e non possono, in alcun modo, compromettere l'integrità e la reputazione del Gruppo Ratti.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsiasi genere, con organizzazioni ed enti di qualsiasi natura sono riservati esclusivamente alle Funzioni aziendali a ciò preposte e al personale a ciò autorizzato.

Riconosciamo il diritto dei nostri collaboratori a partecipare, a titolo personale, ad attività politiche e/o associative. I collaboratori si impegnano affinché le loro attività di natura privata non pregiudichino o compromettano l'esercizio delle loro funzioni o nuocciano alla reputazione del Gruppo.

Condanniamo qualunque forma di partecipazione ad associazioni i cui fini siano vietati dalla legge e contrari all'ordine pubblico e ripudiamo qualsiasi comportamento diretto anche solo ad agevolare l'attività o il programma di organizzazioni strumentali alla commissione di reati.

### **Gestione delle risorse umane**

La professionalità e la dedizione dei nostri dipendenti costituiscono un indispensabile elemento per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo del nostro Gruppo.

La selezione e gestione del personale è effettuata dalle Funzioni competenti del Gruppo e avviene nel rispetto dei valori aziendali, dei principi etici del presente Codice e della normativa vigente ed applicabile.

Ci impegniamo a valorizzare i talenti e le competenze, ad investire nelle capacità e potenzialità dei nostri dipendenti, promuovendo percorsi formativi finalizzati all'aggiornamento continuo che permettano di offrire a tutti, a parità di condizioni, le medesime opportunità di miglioramento e di crescita professionale.

### **Divieto di lavoro irregolare, forzato, in condizioni di sfruttamento e divieto di lavoro minorile**

Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare e deve essere garantito il rispetto degli adempimenti contributivi, retributivi e fiscali e della normativa in materia di lavoro, rifiutando qualsiasi forma di illecito sfruttamento nei confronti della manodopera utilizzata, assunta o impiegata anche da parte di terzi soggetti operanti in favore del Gruppo Ratti. Non è consentito instaurare o proseguire rapporti con fornitori, consulenti e/o collaboratori esterni che utilizzano manodopera in condizioni di illecito sfruttamento.

Il rapporto di lavoro deve essere liberamente concordato tra le parti secondo le normative applicabili così come l'eventuale cessazione dovrà essere gestita conformemente alla legge.

Il personale deve essere impiegato nel rispetto delle normative vigenti con specifico riferimento ai salari minimi, al riconoscimento del lavoro straordinario e all'orario di lavoro.

Non instauriamo alcun rapporto di lavoro né alcuna forma di collaborazione con soggetti privi di regolare permesso di soggiorno, né ci avvaliamo di società che utilizzino manodopera irregolare o in violazione degli *standard* lavorativi generalmente applicati o previsti dalle norme locali e internazionali.

Non impieghiamo lavoratori di età inferiore ai limiti stabiliti dalla normativa, assunti direttamente o impiegati da parte di terzi se non nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente nell'ambito dei progetti di crescita e formazione professionale.

### **Divieto di discriminazioni**

Il Gruppo Ratti, nella gestione delle risorse umane, adotta un approccio inclusivo, impegnandosi a diffondere la cultura dell'uguaglianza a ogni livello.

Condanniamo ogni forma di discriminazione basata su età, origine razziale, linguistica ed etnica, nazionalità, opinioni politiche e sindacali, credenze religiose, sesso, orientamento sessuale e identità di genere, stato di salute e disabilità, stato civile e familiare o su ogni altra caratteristica personale non attinente al lavoro.

In particolare, condanniamo qualsiasi forma di istigazione al razzismo, alla xenofobia e di propaganda di idee fondate sulla superiorità o sull'odio razziale o etnico, nonché la commissione o l'istigazione alla commissione di atti di discriminazione o atti di violenza per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi, anche nei casi in cui il fatto si fonda, in tutto o in parte, sulla negazione, sulla minimizzazione dei crimini di genocidio, dei crimini contro l'umanità e dei crimini di guerra.

In particolare, ci impegniamo a:

- provvedere a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire le risorse umane senza discriminazione alcuna;
- creare un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche o orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni, promuovendo la serenità delle persone che operano presso le Società del Gruppo.

### **Divieto di molestie**

Nelle relazioni di lavoro non deve esser dato luogo a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di *mobbing* che sono tutti, senza eccezione, proibiti. Sono considerati tali:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento o comunque discriminatorio nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;

- le interferenze ingiustificate con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- l'ostacolo alle prospettive di lavoro altrui per meri motivi di competitività personale o di altri dipendenti.

### **Garanzia delle pari opportunità**

Nella selezione e gestione del personale, adottiamo criteri di pari opportunità, di merito e di valorizzazione delle capacità, competenze e potenzialità dei singoli individui, impegnandoci ad esercitare le prerogative datoriali previste dalla legge con equità e correttezza, evitando ogni forma di abuso.

Ci impegniamo ad offrire, nel pieno rispetto della normativa di legge e contrattuale in materia, a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo, basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza.

Il Gruppo ispira le proprie condotte al valore dell'inclusione e al rispetto della diversità.

### **Formazione**

Assicuriamo lo sviluppo delle competenze del nostro personale attraverso programmi e iniziative di formazione, dando così la possibilità ai nostri dipendenti di acquisire nuove conoscenze e competenze. Attraverso adeguati percorsi formativi, miriamo a valorizzare e gratificare le nostre risorse, investendo nel loro futuro professionale.

### **Comportamenti da adottare sui luoghi di lavoro**

Ciascuno è tenuto a contribuire personalmente al mantenimento della sicurezza dell'ambiente di lavoro in cui opera, a tenere comportamenti responsabili a tutela propria e degli altri, a contribuire personalmente alla promozione e mantenimento di un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro.

Sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudicare tali caratteristiche ambientali, essere o trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro. Gli stati di dipendenza cronica, quando incidono sull'ambiente di lavoro, saranno – per i riflessi contrattuali – equiparati ai casi precedenti. In particolare, è fatto divieto di:

- detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze alcoliche, stupefacenti o di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro;

- fumare nei luoghi di lavoro.

Il Gruppo Ratti porrà in essere tutte le misure necessarie volte a individuare, valutare e monitorare i rischi relativi all'integrità fisica dei lavoratori, nonché di tutti coloro che si trovano ad operare presso i luoghi di lavoro delle Società del Gruppo.

### **Libertà di associazione**

Promuoviamo il dialogo con le organizzazioni sindacali e favoriamo l'adesione dei dipendenti a tali organizzazioni, senza alcuna ingerenza o interferenza.

Il Gruppo Ratti non eroga contributi, diretti o indiretti, a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti, né li sostiene in alcun modo.

### **Utilizzo dei beni aziendali e delle risorse informatiche**

L'uso dei beni e delle risorse informatiche deve essere esclusivamente funzionale allo svolgimento delle attività lavorative e deve avvenire in modo efficiente e con modalità idonee a proteggerne il valore, in conformità alla normativa vigente.

È vietato ogni utilizzo di detti beni e risorse che sia in contrasto con gli interessi del Gruppo Ratti o che sia dettato da motivi estranei al rapporto di lavoro o che possa in qualsiasi modo provocarne alterazioni o danneggiamenti. In particolare, non consentiamo:

- l'utilizzo di beni aziendali e, segnatamente, delle risorse informatiche e di rete, per scopi e finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume;
- l'utilizzo dei beni aziendali e delle risorse informatiche per commettere o indurre terzi alla commissione di reati;
- le registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche di documenti aziendali, salvi i casi in cui tali attività rientrino nel normale svolgimento delle funzioni affidate e/o se espressamente autorizzati;
- la realizzazione di condotte che, in qualsiasi modo, possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere sistemi informatici o telematici, programmi e dati informatici delle Società del Gruppo o di terzi.

In particolare, vietiamo:

- l'utilizzo fraudolento o improprio dei beni aziendali e delle risorse informatiche;
- le manipolazioni che ne possano modificare in qualsiasi modo le funzionalità;

- la cessione, anche a colleghi, delle proprie *user id* e *password* di accesso ai sistemi informativi;
- l'introduzione abusiva in sistemi informatici protetti da misure di sicurezza, così come l'ottenimento o la diffusione di codici di accesso a sistemi informatici o telematici protetti.

Ciascuno è personalmente responsabile del mantenimento della sicurezza delle dotazioni strumentali e informatiche aziendali e della riservatezza dei propri dati di accesso.

E' fatto obbligo di utilizzare i supporti informatici nonché le connessioni ad *internet* per soli fini relativi all'attività lavorativa e non è consentito detenere sul *computer* o altri supporti informatici, di proprietà delle Società del Gruppo, documenti aventi carattere esclusivamente personale.

### **Gestione delle risorse ambientali e naturali**

Nelle nostre lavorazioni, adottiamo elevati *standard* di gestione ambientale, in particolare:

- utilizziamo le risorse in modo efficiente e responsabile;
- ricerchiamo la riduzione delle emissioni;
- promuoviamo la protezione dell'ambiente, non danneggiando gli ecosistemi naturali;
- offriamo al mercato prodotti e materiali sostenibili;
- siamo impegnati a migliorare la performance ambientale di materiali e manifattura, della nostra organizzazione e della nostra catena di fornitura, nel rispetto delle normative nazionali/internazionali vigenti e di standard nell'utilizzo di sostanze chimiche (ZDHC).

#### **Tutela delle foreste**

Il Gruppo Ratti è impegnato affinché non vengano introdotti nella catena distributiva prodotti forestali illegali, in conformità alle normative vigenti.

Promuove la produzione di articoli tessili e l'approvvigionamento di carta, imballaggi e altri prodotti a base di legname, con materiali provenienti da foreste gestite con criteri sostenibili o da fonti riciclate.

#### **Benessere degli animali**

Il Gruppo Ratti promuove il rispetto delle leggi, normative e principi fondamentali applicabili in materia di salute e benessere degli animali, in relazione, ad esempio, al loro allevamento,

trattamento, trasporto, caccia e macellazione, richiedendo ai propri fornitori di garantire la legalità della provenienza dei materiali di origine animale. In genere i principi di benessere animale più comunemente citati sono le Cinque Libertà, quali la libertà dalla fame e dalla sete, la libertà di avere un ambiente fisico adeguato, libertà dal dolore, dalle ferite e dalle malattie, la libertà di manifestare le proprie caratteristiche comportamentali e la libertà dalla paura e dal disagio.

### **Approvvigionamento di lana, pelli e pellicce**

L'approvvigionamento di lana, pelli e pellicce deve avvenire da fonti certificate, che assicurino la protezione dello stato emotivo e del comportamento naturale degli animali, tenendo conto delle esigenze delle specie e della biodiversità degli ecosistemi.

Lana, pelli e pellicce possono essere utilizzate solo se il benessere degli animali può essere garantito attraverso affidabili verifiche della catena distributiva o schemi di certificazione internazionali.

I processi di conciatura e trattamento di lana, pelli e pellicce devono essere svolti in modo da ridurre gli impatti ambientali.

### **Tutela delle specie protette e della biodiversità**

Il Gruppo Ratti è impegnato nella tutela delle specie protette e della biodiversità, promuovendo il rispetto degli *standard* e delle normative ambientali internazionali di pertinenza, tra cui la CITES ovvero la Convenzione sul commercio internazionale delle specie minacciate di estinzione.

### **Sostanze chimiche**

Il Gruppo Ratti promuove misure volte a garantire una gestione chimica sicura e la conformità chimica di prodotti e materie prime alle normative nazionali e internazionali applicabili e ai migliori *standard* professionali, inclusi i regolamenti REACH e gli standard nell'utilizzo di sostanze chimiche (ZDHC).

### **Metalli**

Il Gruppo Ratti favorisce l'utilizzo di metalli riciclati o estratti in modo sostenibile e secondo pratiche che rispettino i diritti umani e la normativa in materia di diritto del lavoro.

## Gestione delle Informazioni

### Comunicazioni societarie

Tutte le comunicazioni societarie e con i mezzi di informazione sono gestite nel pieno rispetto dei principi di veridicità, trasparenza, accuratezza, tempestività e nel rispetto delle procedure aziendali, astenendosi dal diffondere notizie false o dal porre in essere operazioni simulate.

Tutte le comunicazioni societarie e con i mezzi di informazione sono gestite esclusivamente dalle Funzioni ufficialmente incaricate e in modo coordinato a livello di Gruppo. Gli altri dipendenti o le terze persone devono astenersi dal rilasciare a qualsiasi titolo comunicazioni formali o informali verso l'esterno e devono aver cura di comunicare al personale delle Funzioni ufficialmente incaricate qualsiasi domanda o richiesta posta dai *media*.

Ci impegniamo a fornire le comunicazioni al mercato ed alle Autorità di Vigilanza in modo tempestivo, accurato, completo, corretto, chiaro e comprensibile e, in ogni caso, in conformità alle leggi applicabili nelle giurisdizioni interessate.

### Registrazioni contabili

Riteniamo che la trasparenza contabile nonché la tenuta delle scritture contabili secondo principi di verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente siano il presupposto fondamentale per un efficiente controllo.

Le azioni, le operazioni, le negoziazioni e, più in generale, i comportamenti devono ispirarsi alla massima trasparenza e correttezza.

In particolare, ogni azione, operazione o transazione viene correttamente registrata nel sistema di contabilità secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili, debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Affinché i dati contabili rispondano ai requisiti di verità, completezza e trasparenza, per ogni operazione contabile viene conservata agli atti un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- un'accurata e fedele registrazione contabile;
- un'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottese all'operazione medesima;
- un'agevole ricostruzione del processo decisionale e autorizzativo, nonché l'individuazione dei livelli di responsabilità.

Ciascuno, per quanto di propria competenza, agisce secondo modalità tali per cui ogni dato inerente all'attività aziendale sia correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità.

Ciascuna registrazione contabile riflette esattamente le risultanze della relativa documentazione di supporto, che viene correttamente archiviata e custodita con cura per essere facilmente reperibile.

### **Informazioni riservate**

Consideriamo la gestione delle informazioni riservate essenziale per proteggere la nostra reputazione e preservare la nostra attività.

Tali informazioni possono riguardare in particolare i dati finanziari, le informazioni relative alla strategia, ai collaboratori, ai clienti, ai fornitori e *partner* commerciali, alle collezioni e lanci di prodotti, a potenziali acquisizioni o attività commerciali che attribuiscono al Gruppo un vantaggio competitivo.

Tutte le informazioni riservate sono considerate confidenziali e conseguentemente non devono essere acquisite, utilizzate o comunicate se non alle/dalle persone autorizzate e in ogni caso non possono essere divulgate, usate o impiegate al di fuori delle attività aziendali se non in conformità alla legislazione vigente, ai principi di correttezza, completezza, adeguatezza, tempestività e non selettività ed alle procedure aziendali applicabili.

A tal fine, ci impegniamo a:

- mantenere un adeguato livello di sicurezza nella selezione e nell'uso dei nostri sistemi di *information technology*;
- vietare espressamente l'utilizzo e la diffusione di informazioni che non siano di pubblico dominio;
- tutelare la riservatezza delle informazioni che possiamo aver ricevuto da terzi;
- osservare rigorosamente le leggi e i regolamenti in materia di abuso di informazioni privilegiate (c.d. *insider trading*) vigenti nella giurisdizione interessata, nel rispetto delle procedure e regolamenti interni.

Non è consentito trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, dall'utilizzo di informazioni riservate, acquisite in occasione delle attività svolte per il Gruppo, né comunicare dette informazioni ad altri o raccomandare o indurre altri all'utilizzo delle stesse. Nella comunicazione a terzi di informazioni riservate, ove consentito dalla normativa o per ragioni commerciali, deve essere espressamente dichiarato il carattere confidenziale dell'informazione e richiesta l'osservanza dell'obbligo di riservatezza al terzo.

## Social Media

Ci impegniamo ad utilizzare i *Social Media* correttamente ed in modo responsabile, sia sul lavoro che nella vita privata, per garantire la protezione dell'immagine e della reputazione del Gruppo.

Solamente le persone debitamente autorizzate all'interno del Gruppo possono comunicare per conto del Gruppo stesso.

È richiesto di prestare la massima attenzione anche alle opinioni personali espresse sui *Social Media*, assicurando che rispettino il prossimo e non ledano gli interessi del Gruppo.

Nella comunicazione sui *Social Media* è vietato esprimere giudizi di tipo discriminatorio, diffamatorio o vessatorio, nei confronti del Gruppo Ratti o di terzi (ad esempio, dei competitor, dei clienti o degli *stakeholders* del Gruppo medesimo).

Ciascuno deve agire con integrità e discernimento professionale quando esprime opinioni su argomenti che sono direttamente o indirettamente connessi al Gruppo Ratti al fine di preservare l'immagine e la reputazione del Gruppo medesimo.

## Gestione dei Conflitti di Interesse

### Definizione di conflitto di interesse

Per conflitto di interesse si intende una qualsiasi situazione in cui l'interesse personale interferisca, o possa interferire, con i legittimi interessi aziendali del Gruppo Ratti e/o delle singole Società del Gruppo.

Nella conduzione delle attività aziendali, i componenti degli Organi Amministrativi delle Società del Gruppo e il personale delle stesse evitano situazioni che possono dar luogo ad un conflitto di interesse. Il Gruppo Ratti è tuttavia consapevole che in alcune situazioni i conflitti di interesse sono inevitabili: per questa ragione, i conflitti di interesse devono essere dichiarati e gestiti in modo efficace al fine di attenuarli e mitigarli.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti rapporti possono dar luogo a conflitti di interesse, anche in via potenziale e pertanto devono essere dichiarati:

- **rapporti personali nei luoghi di lavoro** – quando, nello svolgimento delle proprie mansioni aziendali, i componenti degli Organi Amministrativi e il personale del Gruppo interagiscono e/o promuovono l'assunzione in una Società del Gruppo di familiari, parenti e/o affini;
- **rapporti con clienti e fornitori** – quando, nello svolgimento delle proprie mansioni aziendali, i componenti degli Organi Amministrativi e il personale del Gruppo promuovono la

conclusione di rapporti contrattuali con soggetti terzi (e.g. un fornitore o un cliente) nei confronti dei quali intrattengono rapporti di natura personale;

- **rapporti di tipo governativo** – quando i componenti degli Organi Amministrativi e il personale del Gruppo rivestano il ruolo di Pubblico Ufficiale o Incaricato di Pubblico Servizio, ovvero intrattengono relazioni d'affari o connessioni di qualsiasi tipo presso o a favore di una Pubblica Amministrazione, nazionale o internazionale;
- **rapporti finanziari** – quando i componenti degli Organi Amministrativi e il personale del Gruppo risultano titolari di un interesse finanziario derivante dal rapporto esistente con un *competitor*, un cliente o un fornitore del Gruppo Ratti, o con qualsiasi altro soggetto terzo che intrattiene una relazione d'affari con il Gruppo;
- **altri rapporti di lavoro** – quando i componenti degli Organi Amministrativi e il personale del Gruppo agiscono anche in qualità di *partner*, consulente, rappresentante, agente, direttore o membro del Consiglio di Amministrazione di un'altra società concorrente, di un fornitore, di un cliente, o di un *partner* del Gruppo Ratti;
- **ricezione di omaggi e regalie** – quando i componenti degli Organi Amministrativi e il personale del Gruppo accettano un omaggio che possa dare luogo ad un potenziale rischio corruttivo. In particolare, tale situazione può portare il destinatario a sentirsi in obbligo, e minare potenzialmente l'obiettività delle proprie decisioni, potendo percepire l'omaggio come un gesto finalizzato a porre in essere un comportamento rilevante in ambito corruttivo.

Non si considerano in conflitto di interesse con i legittimi interessi aziendali del Gruppo:

- le attività/operazioni oggetto di valutazione nell'ambito della gestione delle operazioni con parti correlate, con le modalità previste dalla relativa procedura adottata dalla Capogruppo ai sensi dell'art. 2391-*bis* del codice civile e del Regolamento Consob n. 17221 del 12 marzo 2010 e successive modificazioni ("Regolamento OPC");
- le attività/operazioni oggetto di valutazione con le modalità previste dalla Policy Anticorruption di Gruppo e precisamente nell'ambito del "*Referral Integrity Policy*".

Il Gruppo assicura che i componenti degli Organi Amministrativi delle Società del Gruppo e il personale aziendale, a qualunque livello, ricevano adeguata formazione in materia di conflitti di interesse e sulle modalità operative adottate per la loro segnalazione e gestione.

### Interessi aziendali e interessi personali

Richiediamo l'istaurazione di rapporti di piena fiducia, nell'ambito dei quali è dovere primario utilizzare i beni aziendali e le proprie capacità lavorative per la realizzazione dell'interesse del Gruppo, in conformità ai principi fissati nel presente Codice Etico.

In tale prospettiva, i componenti degli Organi Amministrativi delle Società del Gruppo e il personale aziendale devono evitare ogni situazione, ed astenersi da ogni attività, che possa contrapporre un interesse personale – diretto o indiretto – a quelli del Gruppo o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse del Gruppo medesimo.

Il soggetto in potenziale conflitto dovrà pertanto astenersi dal compimento o dalla partecipazione ad atti nel caso in cui l'interesse personale interferisca, o possa interferire, con i legittimi interessi aziendali del Gruppo Ratti.

### **Dichiarazione dei conflitti di interesse**

Il Gruppo Ratti, al momento dell'assunzione e/o inserimento di personale in una delle Società del Gruppo, richiede la sottoscrizione di una dichiarazione di assenza di conflitto di interesse – finalizzata ad escludere ogni possibilità di sovrapporre o comunque incrociare, strumentalizzando la propria posizione funzionale, le attività economiche rispondenti ad una logica di interesse personale e/o familiare e le mansioni svolte o ricoperte all'interno del Gruppo.

Una dichiarazione della stessa natura è richiesta ai componenti degli Organi Amministrativi, al momento della nomina e successivamente con cadenza almeno annuale.

Ad ogni modo, è fatto obbligo di segnalare tempestivamente ogni situazione effettiva o potenziale di conflitto di interesse subentrata successivamente a tali dichiarazioni, con le modalità indicate nel presente Codice Etico.

Parimenti, anche i consulenti ed i *partner* commerciali devono assumere specifici impegni volti ad evitare situazioni di conflitto di interesse, astenendosi altresì dall'utilizzare, in qualsiasi modo ed a qualsiasi titolo, l'attività svolta per conto del Gruppo, per conseguire, per sé o per altri, vantaggi indebiti.

### **Segnalazione dei conflitti di interesse**

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse, effettivo o potenziale, deve essere tempestivamente segnalata al proprio superiore gerarchico che riferirà prontamente al Comitato Etico oppure direttamente al Comitato Etico.

Per le modalità di invio delle segnalazioni al Comitato Etico, si rinvia alla successiva sezione del presente documento "Norme di attuazione del Codice Etico".

**Conflitto di interesse e gestione delle segnalazioni da parte del Comitato Etico**

In caso di segnalazioni pertinenti a "rapporti personali nei luoghi di lavoro" e "rapporti con clienti e fornitori", il Comitato Etico valuta il conflitto di interesse e si accerta, facendo riferimento alle competenti Funzioni/Direzioni aziendali, che il segnalante non partecipi, tantomeno influenzi, le decisioni e le valutazioni aziendali in cui è portatore di un conflitto di interesse, riferendo, se del caso, al legale rappresentante della Società del Gruppo coinvolta, per le opportune valutazioni e iniziative.

Qualora il comitato etico accertasse che il soggetto abbia partecipato/partecipi effettivamente alle valutazioni in cui è portatore di un conflitto di interesse, lo stesso dovrà relazionare all'Amministratore Delegato o all'Organo Amministrativo per le opportune iniziative.

Qualora il Comitato Etico, in relazione alle Società del Gruppo, rilevasse che il soggetto aziendale portatore di conflitto di interesse corrisponda con l'Organo Amministrativo della società stessa, dovrà relazionare all'Amministratore Delegato o al Consiglio di Amministrazione della Capogruppo per le opportune iniziative.

In caso di segnalazioni pertinenti a "rapporti di tipo governativo", "rapporti finanziari" e "altri rapporti di lavoro", il Comitato Etico prende atto delle segnalazioni e invia adeguata informativa al legale rappresentante della Società del Gruppo coinvolta, per le opportune valutazioni e iniziative.

In caso di segnalazione di "ricezione di regalie e omaggi", il Comitato Etico si esprime sulla base delle *policy* e procedure di Gruppo adottate, riferendo, se del caso, al legale rappresentante della Società del Gruppo coinvolta, per le opportune valutazioni e iniziative.

## Norme di attuazione del codice etico

---

### Il Comitato Etico di Gruppo e le segnalazioni

Incoraggiamo tutti i Destinatari a denunciare le violazioni (effettive o presunte) del presente Codice Etico.

Il Comitato Etico di Gruppo rappresenta il punto di riferimento per la corretta interpretazione del Codice Etico, a cui tutti i Destinatari possono rivolgersi, anche in caso di dubbi o necessità di chiarimenti.

Il Comitato Etico di Gruppo è istituito con delibera del Consiglio di Amministrazione di Ratti S.p.A. Società Benefit e resta in carica per il periodo stabilito in sede di nomina, con il compito di garantire la coerenza dell'applicazione dei principi etici nel Gruppo, di esaminare e gestire eventuali segnalazioni di violazione del Codice Etico o richieste di chiarimento.

La nomina quale componente del Comitato Etico è condizionata al possesso dei requisiti soggettivi dell'onorabilità, integrità, rispettabilità e indipendenza, nonché all'assenza di cause di incompatibilità con la nomina stessa, quali ad esempio potenziali conflitti di interesse con il ruolo e i compiti connessi all'incarico.

Tutti i Destinatari qualora venissero a conoscenza di situazioni che, effettivamente o potenzialmente, possano rappresentare una violazione del Codice Etico devono darne tempestiva comunicazione al Comitato Etico.

Le segnalazioni di violazioni del Codice Etico di Gruppo possono essere trasmesse tramite mail ([Rattiwhistleblowing@legalmail.it](mailto:Rattiwhistleblowing@legalmail.it)), o mediante l'invio di una comunicazione per posta ordinaria all'attenzione del Comitato Etico presso la sede di Ratti S.p.A. Società Benefit, in via Madonna, 30 – 22070 Guanzate (CO) – Italia, indicando sulla lettera la dicitura "All'attenzione del Comitato Etico documento riservato – non aprire".

Il Comitato Etico esaminerà le segnalazioni presentate, anche in forma anonima, avvalendosi, se necessario, del supporto di altre Funzioni di Gruppo, affinché ne sia valutata la sussistenza e la gravità, in conformità a quanto previsto nella "Procedura per la gestione di segnalazioni e denunce riguardanti violazioni del Codice Etico di Gruppo".

Qualora le segnalazioni presentate dovessero essere confermate dall'indagine, il Gruppo Ratti gestirà, con l'intervento del Legale Rappresentante o del Consiglio di Amministrazione, le stesse, applicando misure correttive e/o disciplinari e azioni legali, in conformità alle *policy e procedure di Gruppo*.

Tale processo viene gestito garantendo la massima riservatezza sull'identità del segnalante e nel rispetto della normativa vigente e delle specifiche procedure interne.

Non sono ammesse - e laddove si verificassero sono soggette a sanzione disciplinare - forme di ritorsione o discriminazione nei confronti di chi effettua una segnalazione, né violazioni delle tutele apprestate ai segnalanti dalla Legge e dalle norme interne al Gruppo.

Specularmente, il Gruppo condanna chi effettua una segnalazione infondata con dolo o colpa grave. Per tale ragione sono previste sanzioni disciplinari a carico di coloro che contravvengono a tale disposizione.

## **Le sanzioni**

L'inosservanza dei principi etici e delle regole di comportamento contenute nel presente Codice Etico potrà avere rilevanza per l'irrogazione di sanzioni disciplinari, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di rapporti di lavoro e fatta comunque salva l'eventuale adozione di misure sanzionatorie diverse connesse a responsabilità di altra natura.

Nessun comportamento illecito o comunque in violazione di disposizioni del presente documento o anche solo illegittimo o scorretto potrà essere giustificato o considerato meno grave, anche se compiuto nell'interesse o a vantaggio delle Società del Gruppo Ratti. Di conseguenza, ogni atto posto in essere nonostante le contrarie disposizioni stabilite dal presente Codice Etico costituirà oggetto di avvio di una procedura disciplinare.

I fornitori e *business partner* che pongano in essere comportamenti in violazione del presente Codice Etico potranno essere sanzionati secondo quanto espressamente previsto nelle relative clausole contrattuali o comunque tramite la risoluzione del rapporto.

## **Approvazione e modifiche**

Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione di Ratti S.p.A. Società Benefit e può essere modificato esclusivamente da detto organo sociale.

A seguito dell'approvazione da parte della Capogruppo, gli Organi Amministrativi delle Società del Gruppo adottano, a loro volta, il Codice Etico.

## Esempi di applicazione del codice etico

<p><b>Cosa devo fare se ricevo un regalo da un terzo? Posso elargire un omaggio ad un cliente?</b></p> <p>Le NOSTRE NORME DI COMPORTAMENTO relative ai Rapporti con i Terzi possono fornire la risposta che cerchi! Ricordati che nessun omaggio deve essere tale da poter alterare i normali rapporti di collaborazione, professionalità ed imparzialità di giudizio.</p>	<p><b>Il macchinario che sto utilizzando sta avendo alcuni problemi con il Dispositivo di Sicurezza installato... Cosa Faccio?</b></p> <p>Nei NOSTRI PRINCIPI ETICI E VALORI troverai un paragrafo dedicato alla "Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro". La tua salute è al centro dei nostri impegni, non esitare, comunica immediatamente il rischio che hai riscontrato al tuo Responsabile, affinché si possa operare per garantire la tua salute e sicurezza sul lavoro.</p>
<p><b>Ho la sensazione che il comportamento di qualche collega stia violando i principi del Codice... Cosa Faccio?</b></p> <p>Nelle NORME DI ATTUAZIONE, il paragrafo "COMITATO ETICO DI GRUPPO E SEGNALAZIONI" può fornire la risposta che cerchi! Sappi che esiste una linea dedicata di contatto con il Comitato Etico (<a href="mailto:Rattiwhistleblowing@legalmail.it">Rattiwhistleblowing@legalmail.it</a>), usala, sarai tutelato contro qualsiasi forma di ritorsione e discriminazione!</p>	<p><b>Non sono sicuro se il fornitore che stiamo utilizzando stia rispettando tutte le regole... Che faccio?</b></p> <p>Le NOSTRE NORME DI COMPORTAMENTO relative ai Rapporti con i fornitori possono fornire la risposta che cerchi! Anche loro devono seguire le "regole del gioco" sono tenuti a seguire il nostro Codice Etico e un Codice a loro dedicato (Codice Fornitori), informa subito il tuo Responsabile o il Comitato Etico!</p>
<p><b>Non sono così certo che il disegno che voglio utilizzare sia liberamente fruibile ed ho il dubbio che possa essere soggetto a diritti appartenenti a terzi, vado avanti lo stesso?</b></p> <p>Tra i NOSTRI PRINCIPI ETICI E VALORI c'è un paragrafo relativo alla "Tutela di marchi, brevetti e opere dell'ingegno" che può fornire la risposta che cerchi! Ricordati, il Gruppo Ratti condanna ogni attività che può comportare la violazione titoli di proprietà industriale, parlane non il tuo Responsabile e, se serve, con l'Ufficio Legale.</p>	<p><b>Mi è stato proposto di svolgere una prestazione occasionale al di fuori del mio tempo lavorativo... Cosa Faccio?</b></p> <p>Tra i NOSTRI PRINCIPI ETICI E VALORI ci sono indicazioni sulle regole da seguire in situazioni che possono presentare "Conflitti d'interesse". Ricordati di segnalare ogni situazione che può condurre a un conflitto di interesse con il Gruppo o con i Terzi, o che potrebbe interferire con la tua capacità di prendere decisioni imparziali nella salvaguardia degli interessi delle Società del Gruppo.</p>

RATI